

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
(ai sensi del D.Lgs. 231/2001)

A.S.D. PLANET BODY BUILDING TUKKETTUK

Via Calamo 61, Acri (CS)
Codice Fiscale: 98109520787

1. Premessa e Finalità

Il presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito “Modello”) è adottato dall’**Associazione Sportiva Dilettantistica Planet Body Building Tukkettuk** in attuazione del D.Lgs. 231/2001.

Il Modello ha lo scopo di:

- prevenire la commissione di reati e illeciti nell’ambito delle attività associative;
- promuovere una gestione trasparente, efficiente e conforme alla legge;
- tutelare l’integrità dell’associazione, dei soci e dei terzi;
- garantire la sicurezza degli ambienti sportivi e la salute dei praticanti.

L’adozione del presente Modello costituisce scelta volontaria dell’Associazione, orientata a garantire i più elevati standard di legalità e correttezza, è parte integrante della governance associativa ed è approvato dal Consiglio Direttivo e vincola soci, dirigenti, istruttori e collaboratori.

2. Descrizione dell’Associazione

L’**A.S.D. Planet Body Building Tukkettuk** è un’associazione sportiva dilettantistica senza scopo di lucro, affiliata al **CSEN**, regolarmente iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Attività svolte

- Bodybuilding e fitness;
- Ginnastica posturale e attività finalizzate alla salute e al fitness;
- Corsi di ballo, balli di gruppo e balli di coppia;
- Zumba e discipline coreografiche.

Principi fondamentali

L'Associazione si ispira ai principi di:

- legalità, correttezza e trasparenza;
- rispetto della persona e inclusione sociale;
- sicurezza e tutela della salute;
- promozione del benessere psico-fisico attraverso lo sport.

3. Principi Etici e Codice di Comportamento

L'ASD adotta un **Codice Etico** come parte integrante del presente Modello.

Principi generali

- **Legalità:** rispetto delle norme statali, regionali, federali e regolamentari.
- **Trasparenza:** corretta gestione delle risorse economiche e finanziarie.
- **Imparzialità:** divieto di discriminazioni di sesso, razza, religione, età o orientamento.
- **Integrità:** divieto di comportamenti fraudolenti, abusi o conflitti di interesse.
- **Sicurezza:** adozione di tutte le misure idonee a garantire salute e incolumità degli associati.

Comportamenti vietati

- Uso improprio delle risorse associative;
- Accettazione o concessione di vantaggi indebiti;
- Molestie, abusi o atteggiamenti lesivi della dignità altrui;
- Violazione delle norme di sicurezza.

4. Struttura Organizzativa

Come previsto dallo Statuto, gli organi dell'Associazione sono:

- **Assemblea Generale dei Soci;**
- **Consiglio Direttivo**, composto da Presidente, Vicepresidente e Segretario-Tesoriere;
- **Presidente**, che rappresenta legalmente l'Associazione;
- **Organo di Controllo**, se i ricavi superano i limiti di legge.

Ripartizione delle responsabilità

- **Presidente:** rappresentanza legale, direzione delle attività, vigilanza sul Modello.
- **Vicepresidente:** supporto e sostituzione del Presidente.
- **Segretario-Tesoriere:** gestione amministrativa e finanziaria, tenuta della contabilità.
- **Consiglio Direttivo:** delibere strategiche, approvazione dei bilanci, vigilanza interna.

5. Gestione Economico-Amministrativa

L'ASD garantisce una gestione conforme ai principi di tracciabilità, trasparenza e correttezza.

Regole principali

- Ogni operazione economica deve essere documentata e registrata;
- Quote associative e corrispettivi devono essere versati tramite canali tracciabili;
- Divieto di distribuzione di utili o avanzi di gestione;

- Obbligo di redazione del bilancio preventivo e consuntivo annuale, secondo i modelli ministeriali;
- Controllo incrociato tra più membri del Direttivo per le spese significative.

6. Gestione dei Tesseramenti e Certificati Medici

- Tutti i soci devono essere **tesserati CSEN**.
- Per accedere alle attività sportive è obbligatorio presentare il **certificato medico di idoneità non agonistica** (o agonistica, ove richiesto).
- Il certificato va **rinnovato annualmente** e archiviato dall'ASD.
- È predisposto un registro interno per monitorare le scadenze dei certificati.
- In assenza di certificato valido, l'iscritto non può partecipare alle attività.

7. Sicurezza e Tutela della Salute

- I locali e le attrezzature sono mantenuti a norma di sicurezza.
- È presente un **defibrillatore (DAE)** regolarmente revisionato.
- Almeno un istruttore o responsabile per turno è formato all'uso del DAE.
- Viene rispettato il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.
- Gli istruttori vigilano sul corretto utilizzo delle attrezzature.

8. Rapporti con i Terzi

- I rapporti con fornitori, enti pubblici e privati devono essere improntati a **correttezza, trasparenza e legalità**.
- È vietata ogni forma di corruzione o favoritismo.
- I contratti e le collaborazioni devono essere formalizzati per iscritto.

9. Sistema Disciplinare

In caso di violazioni del presente Modello, dello Statuto o dei regolamenti interni, il Consiglio Direttivo può adottare le seguenti misure:

- Richiamo verbale o scritto;
- Sospensione temporanea;
- Esclusione dall'Associazione nei casi più gravi.

Le sanzioni sono sempre deliberate garantendo il diritto di difesa e il contraddittorio.

10. Organismo di Vigilanza

Per le dimensioni ridotte dell'Associazione, le funzioni di vigilanza sull'attuazione del Modello sono affidate al **Consiglio Direttivo**.

Compiti principali:

- monitorare l'efficacia del Modello;
- verificare la corretta applicazione delle procedure;
- proporre aggiornamenti in caso di modifiche normative o organizzative.

11. Comunicazione e Formazione

- Il Modello è reso disponibile ai soci tramite pubblicazione in sede e consegna digitale.
- I nuovi iscritti sono informati sull'esistenza del Modello e sul rispetto delle regole interne.

- Gli istruttori e collaboratori ricevono indicazioni specifiche in materia di sicurezza e corretto comportamento.

12. Aggiornamento del Modello

Il presente Modello è soggetto a **verifica annuale** da parte del Consiglio Direttivo e viene aggiornato in caso di:

- modifiche legislative o regolamentari;
- variazioni dell'organizzazione interna;
- introduzione di nuove attività sportive o ricreative.

13. Approvazione

Il presente Modello è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'**A.S.D. Planet Body Building Tukkettuk** e sarà soggetto a revisione periodica.

Il Presidente

Porri Angelo

Il Vicepresidente

Pancoro Amie

Il Segretario-Tesoriere

Porri Pasquale